

FAMILY FEES

At the time of enrollment, recertification, and/or change in income, families will be notified if they must pay a Family Fee to the 4C Council for their childcare services. Family Fees are determined based on the family's certified need. Family fees must be paid in advance of childcare services and no adjustments shall be made for any excused or unexcused absences.

DUE DATES

If it is determined at the enrollment appointment that the family has a Family Fee, payment for the first month of child care must be made prior to the issuance/authorization of the Child Care Service Certificate. After the initial payment is received, the 4C Council will mail family fee statements for the upcoming month on the 28th day of each month. Full payment of family fee is due on the 1st of each month. Partial payments are **only accepted** with a signed payment plan.

If full payment is not received by the 8th day of the month, a Notice of Action for Termination of Services due to late Family Fees will be issued giving the parent 19 days to submit full payment or establish a reasonable payment plan for delinquent fees. If full payment is not received within the 19 day period, or a reasonable payment plan for delinquent fees is not established, the family will be terminated from the program. Upon termination of services for nonpayment of delinquent fees, the family shall be ineligible for child care and development services until all delinquent fees are paid.

Three (3) Notice of Actions that result in payment arrangements are allowed per fiscal year. Child care services will be terminated if the parent does not pay the fees or make and comply with the terms of a timely payment arrangement.

The 4th Notice of Action that result in payment arrangements will be a notice of a final termination due to the parent's failure to consistently abide by program policies.

If family has a check returned for non-sufficient funds, family will be charged a \$15 bank charge (bounced check). Family has 2 returned checks during the time family is receiving child care and development services from the agency, checks will no longer be accepted.

If non-payment and termination does occur, 4C council will utilize a collection agency to collect the remaining balance.

Payments can be made via cash, personal check, cashier's check, money order, debit or credit card. Payments can also be mailed, submitted in person, by phone or on our website at www.4c.org (free PayPal account required) with a credit card.

Reference: California Code of Regulations, 5 CCR § 18114-18116; 4C Council Subsidized Child Care Programs Parent & Provider Handbook

Revised 8_1_2018

CUOTA FAMILIAR

Al momento de la inscripción, recertificación y/o cambio de ingresos, las familias serán informadas si deberán pagar una Cuota Familiar al 4C Council por los servicios de cuidado infantil, La cuota familiar se determina en base a las necesidades de la familia. La Cuota Familiar debe ser pagada con anterioridad a los servicios de cuidado infantil y no se hará ningún ajuste debido a ausencias injustificadas.

Fecha de vencimiento

Si a la hora de la cita para la inscripción se determina que la familia tiene que pagar una Cuota Familiar, el pago por el primer mes de servicios de cuidado infantil debe hacerse antes de autorizar/crear un Certificado de Cuidado Infantil. Una vez hecho el pago inicial, el día 28 de cada mes, el 4C Council enviará por correo un estado de cuenta sobre la cuota familiar del siguiente mes, **El pago completo de su cuota familiar se vence el día 1 de cada mes. Pagos parciales solo se aceptarán con un plan de pago firmado.**

Si el pago completo no se recibe para el día 8 del mes, se emitirá una Notificación de Acción de Terminación de Servicios por la tardanza del pago de su Cuota Familiar, dando al padre de familia un periodo de 19 días para pagar la deuda total o si no existe un plan de pago razonable para cubrir la deuda, establecer uno. Si el monto total de la deuda no se recibe durante el periodo de los 19 días, o no se estableció un plan de pago para cubrir la deuda, el caso familiar será cerrado del programa. Una vez que la familia ha sido cerrada del programa, no será elegible para recibir servicios de cuidado infantil hasta que la deuda total sea pagada.

Solo se permiten 3 Notificaciones de Acción por año fiscal como resultado del acuerdo de pago. Si el padre de familia no paga la cuota familiar, o no cumple con los términos establecidos en su plan de pago, los servicios de Cuidado Infantil serán cerrados.

La cuarta Notificación de Acción que resulte del acuerdo de pago, será una notificación de la terminación de servicios debido a la constante negligencia de no acatar las políticas del programa

Si el padre de familia entrega un cheque que no tiene suficientes fondos, se le hará un cargo bancario de \$15 (por cheque rebotado). Si la familia entrega 2 cheques sin fondos durante el tiempo que recibe servicios de la agencia, no se aceptará más el pago con cheque personal.

Si el pago no se efectúa y la familia es cerrada del programa, el 4 C Council utilizara una agencia de colecciones para recolectar el balance de la deuda

Los pagos se pueden hacer en efectivo, con cheque personal, giro de paga (money order), con tarjeta de débito o de crédito. Los pagos también se pueden hacer por correo, en persona, por teléfono o a través de la página web www.4c.org con tarjeta de crédito (se requiere una cuenta gratuita de PayPal)

Reference: California Code of Regulations, 5 CCR § 18114-18116; 4C Council Subsidized Child Care Programs Parent & Provider Handbook

Revised 8_1_2018

Subsidy Program